

Wasserverband Oranienbaum-Wörlitz-Vockerode



Stellenausschreibung

Der Wasserverband Oranienbaum-Wörlitz-Vockerode schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Aufgaben einer

Sachbearbeitungsstelle für Technische Verwaltung (m/w/d)

aus. Es handelt sich hierbei um eine Vollzeitstelle. Nach Vereinbarung besteht die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 25 Stunden.

Der Zweckverband ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und erfüllt die Aufgabe der Abwasserbeseitigung. Er betreibt eine Kläranlage (43.000 EW), ein 107 km langes Kanalnetz (Ortsnetze und Druckleitungen) sowie 48 Pumpwerke (davon 11 Hauptpumpwerke).

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Vorbereitung, Durchführung und Abrechnung von Investitionsmaßnahmen und Unterhaltungsarbeiten im Bereich der Abwasserbeseitigung
- Prüfung von Planentwürfen und deren fachliche Korrektur für den Bereich der Abwasserbeseitigung mit Tiefbauanlagen, E/MSR-Anlagen und speziellen Ausrüstungen
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
- Bearbeitung von Entwässerungsanträgen
- Erstellen von Leistungsverzeichnissen sowie die Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Ausschreibungen
- Beantragung und Abrechnung von Zuschüssen
- Bearbeitung von Berichten und Erklärungen nach SÜVO, AbfKlärV, AbwAG sowie von statistischen Erhebungen
- Erteilen von Leitungs- und Bestandsauskünften sowie Bearbeiten von fachtechnischen Stellungnahmen (TÖB)
- Überwachung und Kontrolle der ordnungsgemäßen Betreibung und Wartung der vollbiologischen Kleinkläranlagen gemäß KKAÜVO
- Erstellen betriebsinterner Vorschriften und Regelungen (Betriebsanweisungen)

Anforderungen:

- Abgeschlossenes ingenieurtechnisches Studium (Dipl.-Ing. TH / FH, B. Sc.) oder ein Abschluss als staatlich geprüfter Techniker, bevorzugt in der Fachrichtung Siedlungswasserwirtschaft oder Tiefbau oder eine vergleichbare technische Ausbildung (m/w/d)
- Kenntnisse der branchenspezifischen gesetzlichen Vorschriften, Verordnungen, Normen und allgemeinen Regelwerke (VOB, VOL, VOF, HOAI, Bauordnung, DIN, DWA, Wasserrecht, Kommunal- und Abgabenrecht u. a.)
- Erfahrungen in der Entwurfs- und Ausführungsplanung sowie Baustellenbetreuung
- routinierter Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Produkten
- strukturierte, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten sowie freundliche Umgangsformen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem kleinen Team und die Möglichkeit zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung.

Die Vergütung erfolgt entsprechend Ihren auszuübenden Tätigkeiten gemäß dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlüssen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnissen etc. sowie die oben genannten Nachweise) richten Sie bitte **bis zum 15. Mai 2022**

an den Wasserzweckverband Oranienbaum-Wörlitz-Vockerode
 zu Hd. der Verbandsgeschäftsführerin
 Am Prinzenstein
 06785 Oranienbaum-Wörlitz

Online-Bewerbungen per E-Mail richten Sie bitte im PDF-Format an folgende E-Mail-Adresse: prinzenstein@wzv-oranienbaum.de

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass der Wasserzweckverband Oranienbaum-Wörlitz-Vockerode die von Ihnen übermittelten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens, auch elektronisch, erheben, verarbeiten und nutzen sowie bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren darf. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden; anderenfalls werden sie vernichtet.

Fahrtkosten, Bewerbungskosten und sämtliche anderen Aufwendungen der Bewerber/innen werden durch den Wasserzweckverband Oranienbaum-Wörlitz-Vockerode nicht erstattet.

Eingangsbestätigungen werden grundsätzlich nicht ausgefertigt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Verbandsgeschäftsführerin, Frau Reichert, unter der Telefonnummer 034904/4160 gerne zur Verfügung.